

Regulamin szkoleń stacjonarnych oraz szkoleń on-line organizowanych przez HELUKABEL Polska Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych oraz szkoleń on-line organizowanych przez HELUKABEL Polska Sp. z o.o.
2. Organizatorem szkoleń jest HELUKABEL Polska Sp. z o.o., Krze Duże 2, 96-325 Radziejowice.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.
4. Udział w szkoleniach jest nieodpłatny.

§ 2. Definicje

1. Rezygnacja ze szkolenia – przestanie przez Klienta pisemnej bądź e-mailowej informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.
2. Uczestnik – osoba, która poprzez przystanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu.
3. Szkolenie stacjonarne – szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia lub otrzymała zaproszenie na szkolenie.
4. Szkolenie on-line – szkolenie, w którym Uczestnik bierze udział korzystając z komputera (tablet), poprzez zalogowanie się na platformę internetową wskazaną przez Organizatora. Szkolenie prowadzone jest przez Prelegenta w czasie rzeczywistym, z udziałem innych Uczestników szkolenia.
5. Zgłoszenie – podanie swoich danych w interaktywnym formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie <https://helukabel.pl/akademiawiedzy/> lub przestanie zgłoszenia e-mailem.

§ 3. Warunki uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym oraz szkoleniu on-line

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przez HELUKABEL Polska Sp. z o.o. przekazywana jest zainteresowanym Klientom w formie:
 - zaproszenia w formie elektronicznej, zawierającego opis szkolenia wraz z datą i miejscem jego realizacji.
 - zaproszenia publikowanego na stronie <https://helukabel.pl/akademiawiedzy/> (formularz rejestracyjny).
 - działań promocyjno-sprzedażowych (mailing, ulotka, baner).
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego przy każdym szkoleniu on-line na stronie Organizatora lub przesłanie mailem zgłoszenia do właściwego Przedstawiciela Techniczno-Handlowego, czy Działu Marketingu na adres marketing@helukabel.pl
3. Organizator na 7 dni przed datą szkolenia wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o szkoleniu (tj. dokładne miejsce szkolenia – w przypadku szkoleń stacjonarnych, oraz szczegółowy program szkolenia).

4. Liczba miejsc w przypadku szkoleń stacjonarnych jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. HELUKABEL Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.
5. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie komputer (tablet) z szybkim internetem, zestaw słuchawkowy z mikrofonem.

§ 6. Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga przesłania jej e-mailem: marketing@helukabel.pl lub do właściwego Przedstawiciela Handlowego.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie dłuższym niż 7 dni przed szkoleniem Klient/Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
3. Odwołanie zgłoszenia przez Klienta/Uczestnika w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu, skutkuje obciążeniem go kosztami noclegu oraz dodatkowej atrakcji jeśli Klient wcześniej zadeklarował swój udział. Koszt, o którym mowa wyżej zostanie zafakturowany na pracodawcę Uczestnika.
4. W razie nieprzewidzianych okoliczności możliwa jest zamiana uczestnika szkolenia.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 7 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.
2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W sprawach spornych uczestnikom szkoleń przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych: iod@helukabel.pl

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.