

Szczerość, Otwartość, Odpowiedzialność

Twoja Kariera w HELUKABEL Polska



HELUKABEL Polska jest oddziałem niemieckiej firmy z ponad 40-letnią tradycją, zarządzanym autonomicznie przez Polaków. Firma HELUKABEL jest wiodącym, międzynarodowym producentem kabli, przewodów i osprzętu kablowego, posiadającym swe oddziały w kilkudziesięciu krajach świata.



HELUKABEL®

Łączymy bez przerwy

Dowiedz się więcej na www.helukabel.pl

Rozwijamy się BEZ PRZERWY!

Dlatego teraz poszukujemy do naszego zespołu osoby na stanowisko:

ASYSTENT/KA DYREKTORA

Umowa na zastępstwo

Miejsce pracy:

Krze Duże k. Radziejowic

Branża:

kable i przewody, osprzęt kablowy, narzędzia do obróbki kabli

Twoje zadania:

- wykonywanie zadań administracyjnych zleconych przez Dyrektora
- planowanie, koordynowanie i organizowanie pracy Recepcji
- nadzór nad obiegiem, przygotowaniem, gromadzeniem dokumentów związanych z działalnością firmy
- dbanie o wizerunek firmy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz
- zarządzanie flotą samochodów
- zarządzanie korespondencją firmową
- współpraca z firmami ubezpieczeniowymi
- kontrola zapotrzebowania na artykuły biurowe, spożywcze, środki czystości
- administrowanie ewidencją odpadów

Co oferujemy?

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo
- atrakcyjne warunki wynagrodzenia
- narzędzia niezbędne do wykonywania pracy
- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilną pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- przyjazną atmosferę pracy w młodym zespole
- prywatną opiekę medyczną
- grupowe ubezpieczenie na życie
- kartę Multisport
- platformę do nauki języków obcych

Nasze wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i konsekwencja w działaniu
- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych (pakiet Microsoft Office)
- prawo jazdy kat. B.

Nie czekaj – wyślij swoją aplikację i oczekiwania finansowe na adres

rekrutacja@helukabel.pl

z dopiskiem „Asystent/ka Dyrektora” w tytule e-maila

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

INFORMACJA RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Helukabel Polska sp. z o.o. z siedzibą w Krze Duże 2, 96-325 Radziejowice, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS 134996, NIP: 118-15-78-280, REGON: 017168692, numer telefonu +48 46 858-01-00.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@helukabel.pl

Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy u Administratora oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora opisanego poniżej.

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, dane dotyczące zainteresowań.

Pozostałe dane przetwarzamy na podstawie Państwa dobrowolnej zgody, którą wyrazili Państwo wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), polegający na poszukiwaniu i zatrudnianiu pracowników oraz prowadzeniu postępowań rekrutacyjnych zmierzających do zatrudnienia pracownika, którego kwalifikacje najbardziej odpowiadają zapotrzebowaniu Administratora.

Podstawą przetwarzania Państwa danych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o pracę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. Ponadto dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres sześciu miesięcy.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W związku z tym, że dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Państwu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli wynika to z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.