



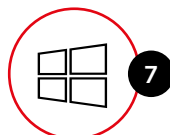
## REJESTRACJA NA WEBINAR



1

Przejdź do strony www.

**KLIKNIJ**



7

Platforma ClickMeeting zaleca by korzystać z niej za pomocą systemu **Windows 10**.



2

Przejdź do szkolenia, które Cię interesuje – klikając przycisk **ZAREJESTRUJ SIĘ**.



8

Platforma ClickMeeting wymaga posiadania **jednej z wymienionych przeglądarek**: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex, lub Opera.



3

Uzupełnij zaznaczone pola, zatwierdź przyciskiem **REJESTRUJ**.

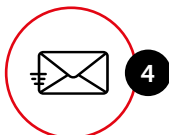


9

Aby wrócić **do minionych spotkań**:

- Przejdź do **Archiwum Akademii Wiedzy**.

**KLIKNIJ**



4

Na adres mailowy otrzymasz **potwierdzenie z linkiem do spotkania**.

- **Wybierz** odpowiednie dla siebie szkolenie.

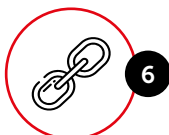


5

W mailu, który otrzymasz po rejestracji, poniżej przycisku **DOŁĄCZ**, widnieje przycisk – **SPRAWDŹ POŁĄCZENIE** – klikając go przeglądarka wyświetli komunikat czy połączenie z Internetem, system operacyjny oraz pozostałe parametry urządzenia są wystarczające do uczestnictwa w szkoleniu.

- Przejdź do **ZAREJESTRUJ SIĘ I OBEJRZYJ**.

- Uzupełnij odpowiednie pola, następnie automatycznie wygenerowany zostanie link - wystany na adres mailowy, który **umożliwi ponowne odtworzenie** całego spotkania.



6

Uczestnictwo w szkoleniu nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania. **Spotkanie otwiera się w przeglądarce** – konieczne jest jedynie dobre połączenie z Internetem.

- **Jedna rejestracja pozwala na odtworzenie jednego spotkania**, do każdego następnego należy rejestrować się ponownie.